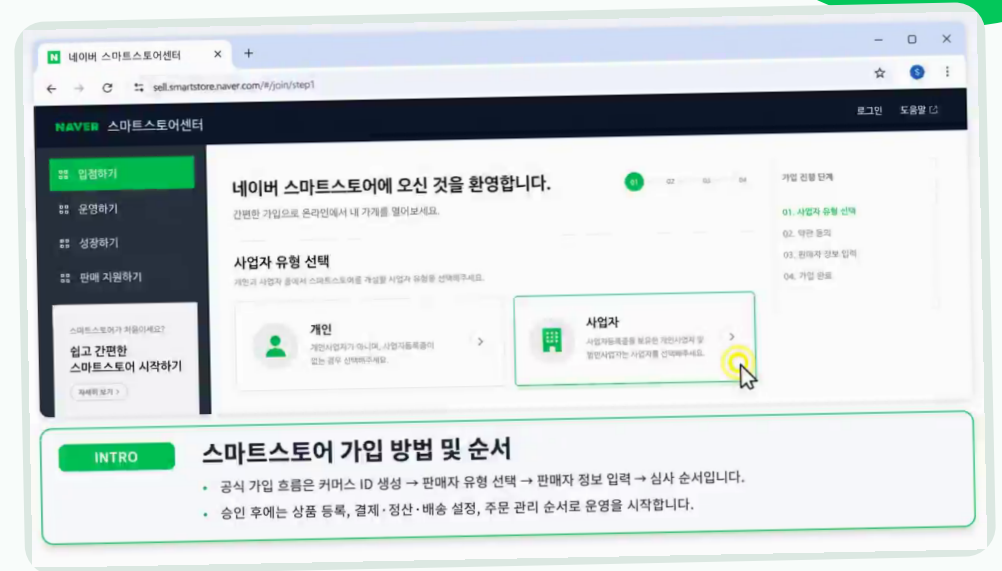


네이버 스마트스토어 입점 가이드

판매자 가입부터 심사 완료와
판매 시작까지 화면 순서대로 정리한 실전 요약본

8단계 · 화면 캡처형 · A4 가로



개인 또는 사업자 유형 선택 - 네이버 계정 · 커머스 ID 준비 - 판매자 · 스토어 정보 입력 - 결제 · 배송 설정 - 판매자 심사 - 판매 시작의 흐름으로 구성했습니다.

시작 전 준비물과 전체 흐름

미리 준비할 정보·자료

- 01 네이버 계정과 본인 인증 수단
- 02 사업자등록증, 상호명, 대표자 정보
- 03 연락처, 이메일, 사업장 주소
- 04 정산 계좌와 예금주 정보
- 05 통신판매업 신고 관련 정보
- 06 스토어명, 소개글, 대표 이미지
- 07 택배사, 배송비, 반품·교환 기준

영상 기준 8단계

1 계정·커머스 ID 준비

로그인과 가입 기반 만들기

2 스마트스토어 센터 접속

공식 가입 화면으로 이동

3 판매자 유형 선택

개인·국내사업자·해외사업자

4 판매자 정보·서류 입력

사업자·정산 정보 일치 확인

5 스토어 정보 설정

이름·소개·이미지·카테고리

6 결제·배송 설정

네이버페이·택배·배송비

7 판매자 인증·심사

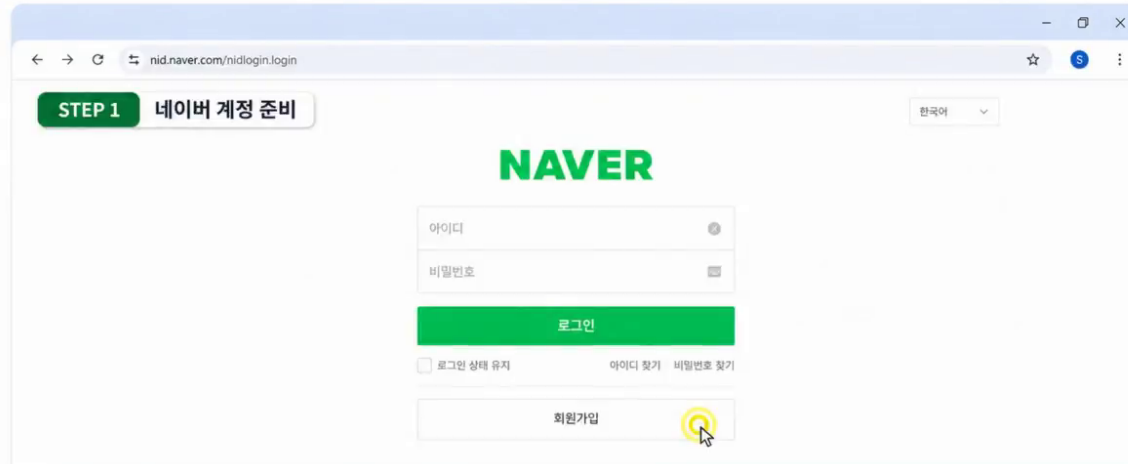
서류 검토와 보안 대응

8 심사 완료·판매 시작

상품 등록과 운영 시작

STEP 1

네이버 계정·커머스 ID 준비



STEP 1

네이버 계정·커머스 ID 준비

- 네이버 계정으로 로그인한 뒤 판매자센터에서 커머스 ID를 생성합니다.
- 사업자로 운영할 예정이라면 사업자등록증, 대표자 정보, 연락처, 정산 계좌를 미리 준비해 주세요.

영상 캡처 00:06

로그인·커머스 ID 생성

따라하기 포인트

- 네이버 계정으로 로그인하고 판매자 가입에 사용할 커머스 ID를 준비합니다.
- 사업자로 운영할 예정이라면 사업자등록증, 대표자 정보, 연락처, 정산 계좌를 미리 준비합니다.

중요 포인트

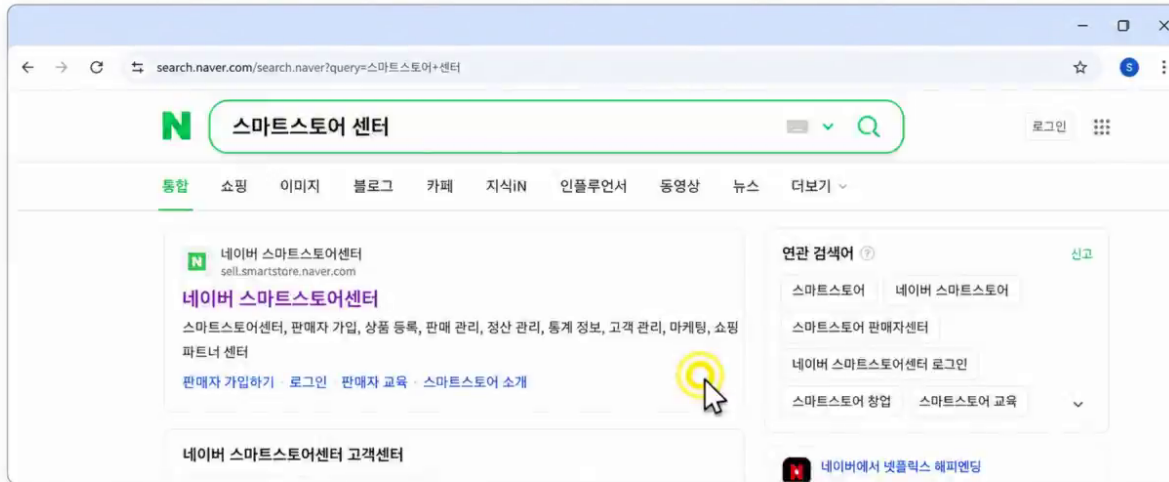
가입 주체 정보와 정산 계좌 명의를 서로 맞는지 먼저 확인하면 뒤 단계의 보완 요청을 줄일 수 있습니다.

빠른 준비

계정 로그인과 본인 인증이 완료된 상태에서 시작하면 가입 화면을 중간에 벗어나는 일을 줄일 수 있습니다.

STEP 2

스마트스토어 센터 접속



STEP 2

스마트스토어 센터 접속

- 네이버 검색창에 “스마트스토어 센터”를 입력하고 공식 판매자센터 페이지로 접속합니다.
- 검색 결과에서 판매자 가입하기 또는 가입하기 버튼을 눌러 입점 절차를 시작합니다.

영상 캡처 00:11

공식 센터 검색·접속

따라하기 포인트

- 네이버 검색창에 ‘스마트스토어 센터’를 입력합니다.
- 공식 검색 결과의 판매자 가입하기 또는 가입하기 메뉴를 눌러 절차를 시작합니다.

중요 포인트

검색 광고나 유사 페이지가 아니라 네이버 스마트스토어센터 공식 화면 인지 주소와 서비스명을 확인합니다.

이동 기준

메뉴 위치가 바뀌더라도 센터 검색 - 공식 결과 확인 - 판매자 가입 메뉴의 순서로 이동하면 됩니다.

STEP 3

판매자 유형 선택

STEP 3

판매자 유형 선택

- 개인판매자, 국내 사업자, 해외 사업자 중 현재 운영 형태에 맞는 유형을 선택합니다.
- 사업자등록증이 있다면 사업자 유형으로 선택해야 정산, 세금, 서류 심사를 정확하게 진행할 수 있습니다.

따라하기 포인트

- 개인판매자, 국내 사업자, 해외 사업자 중 현재 운영 형태에 맞는 유형을 선택합니다.
- 사업자등록증이 있다면 사업자 유형을 선택해 정산, 세금, 서류 심사 정보를 맞춥니다.

중요 포인트

판매자 유형에 따라 입력 항목과 제출 서류가 달라집니다. 실제 판매 주체를 기준으로 선택합니다.

영상 캡처 00:16

개인·사업자 유형 구분

선택 기준

개인 테스트 판매인지, 사업자등록이 완료된 정식 운영인지 먼저 구분하면 이후 서류 준비가 간단해집니다.

STEP 4

판매자 정보 입력 및 서류 준비

NAVER 스마트스토어센터

로그인 도움말

입점하기
운영하기
성장하기
판매 지원하기

스마트스토어가 처음이세요?
쉽고 간편한 스마트스토어 시작하기
자세히 보기 >

스토어 개설
스토어 정보를 입력하고 개선을 완료하세요.

스토어 이름: ✓
스토어 이름은 2자 이상 20자 이하로 입력해주세요.

대표 이미지: 이미지 변경
스토어를 대표하는 이미지를 등록해주세요. (원장 크기: 1000x1000px / 5MB 이하)

판매 카테고리:
스토어에서 주로 판매할 상품 카테고리를 선택해주세요.

소개 문구:

가입 진행 단계
01. 사업자 유형 선택
02. 약관 동의
03. 판매자 정보 입력
04. 스토어 개설

STEP 4

판매자 정보 입력 및 서류 준비

- 상호명, 대표자명, 사업자등록번호, 사업장 주소, 이메일, 전화번호를 정확히 입력합니다.
- 사업자등록증은 최신 정보 확인을 위해 최근 발급분을 준비하고, 통신판매업 신고 정보는 해당 기준에 맞게 입력합니다.

영상 캡처 00:21

사업자·정산 정보 입력

따라하기 포인트

- 상호명, 대표자명, 사업자등록번호, 사업장 주소, 이메일, 전화번호를 정확히 입력합니다.
- 화면 안내에 맞춰 사업자등록증, 정산 계좌, 통신판매업 관련 정보를 준비하거나 등록합니다.

중요 포인트

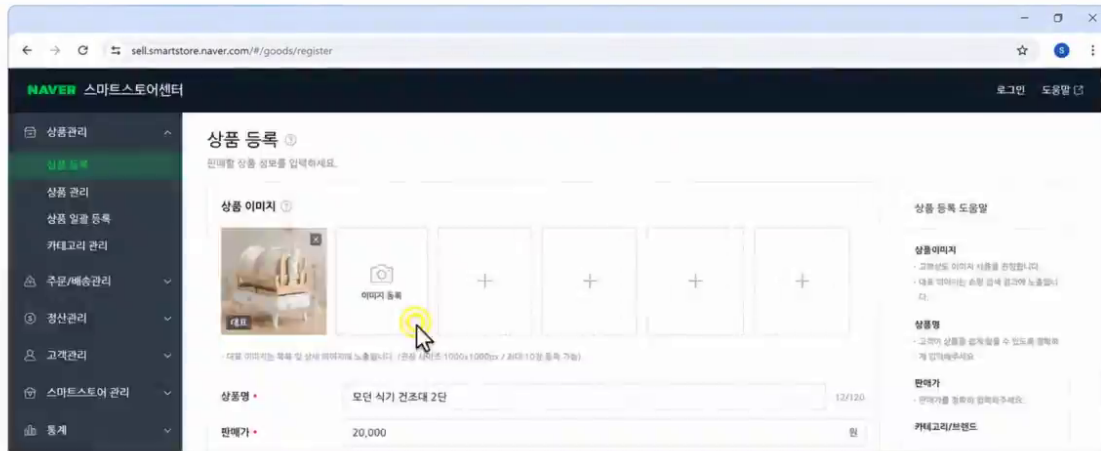
제출 서류의 정보와 화면에 입력한 정보가 다르면 확인 또는 보완 요청이 발생할 수 있습니다.

대조 확인

상호, 대표자, 사업자번호, 주소, 예금주를 서류 원본과 한 항목씩 대조한 뒤 다음 단계로 이동합니다.

STEP 5

스토어 정보 설정



STEP 5

스토어 정보 설정

- 스토어명, 스토어 URL, 대표 이미지, 판매 카테고리, 소개 문구를 입력합니다.
- 스토어명은 고객이 기억하기 쉽고 검색하기 쉬운 이름으로 정하고, 대표 이미지는 브랜드 느낌이 보이게 설정합니다.

영상 캡처 00:26

스토어명 · 소개 · 대표 이미지

따라하기 포인트

- 스토어명, 소개글, URL, 대표 이미지, 판매 카테고리 및 기본 구성을 입력합니다.
- 고객이 기억하고 검색하기 쉬운 이름과 브랜드가 잘 보이는 이미지를 사용합니다.

중요 포인트

공개 후 변경이 제한되는 항목이 있을 수 있으므로 스토어명 철자와 URL을 제출 전에 다시 확인합니다.

브랜드 기준

스토어명, 대표 이미지, 소개 문구의 표현을 한 톤으로 맞추면 입점 직후 상품 등록 화면도 정돈되어 보입니다.

STEP 6

결제 및 배송 설정

STEP 6 6. 결제 및 배송 설정 | 네이버페이 연결과 배송 방법, 택배사, 배송비를 설정하세요.

영상 캡처 00:31

네이버페이·택배·배송비

따라하기 포인트

- 네이버페이 연동, 배송 방법, 택배사, 기본 배송비와 무료배송 기준을 설정합니다.
- 반품·교환 주소, 추가 배송비, 제주·도서산간 배송 기준도 실제 운영 정책과 맞춥니다.

중요 포인트

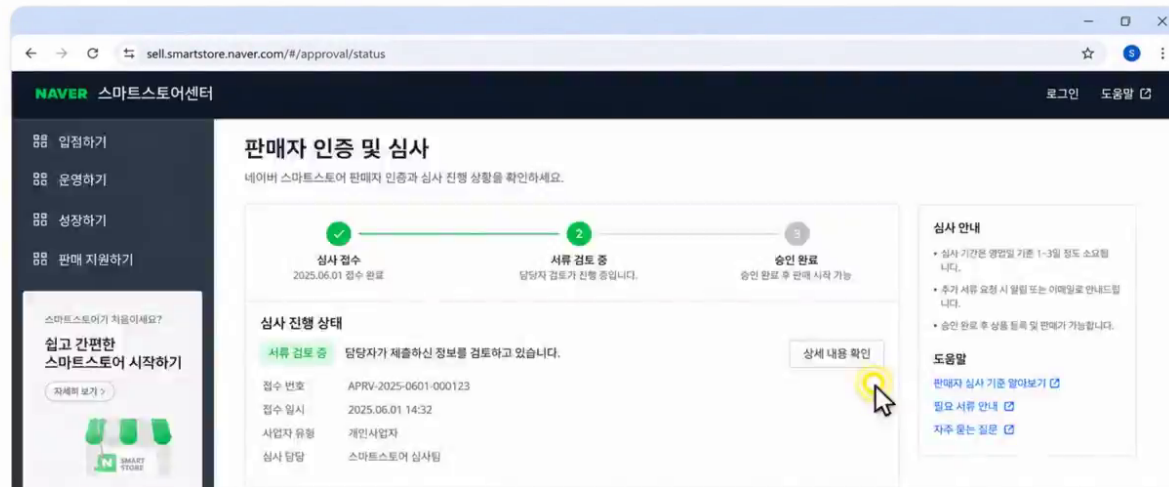
실제 출고 기준과 다른 설정은 주문 처리와 고객 문의에 바로 영향을 주므로 운영 담당자와 함께 확인합니다.

운영 기준

택배 계약 조건, 출고지, 반품지, 묶음배송 가능 여부를 먼저 정한 뒤 화면 값을 입력하면 수정 횟수를 줄일 수 있습니다.

STEP 7

판매자 인증 및 심사



STEP 7

결제·정산·배송 설정

- 네이버페이 연결, 정산 계좌, 택배사, 기본 배송비, 무료배송 기준을 설정합니다.
- 반품·교환 주소와 배송 정책은 실제 운영 기준과 맞춰야 주문 처리와 고객 문의 대응이 수월합니다.

영상 캡처 00:35

서류 검토·보완 대응

따라하기 포인트

- 서류 제출 후 판매자 인증 및 심사 진행 상태를 확인합니다.
- 보완 요청이 오면 상세 내역을 확인하고 필요한 서류를 다시 업로드합니다.
- 승인 완료 표시가 확인된 뒤 판매 운영 단계로 넘어갑니다.

중요 포인트

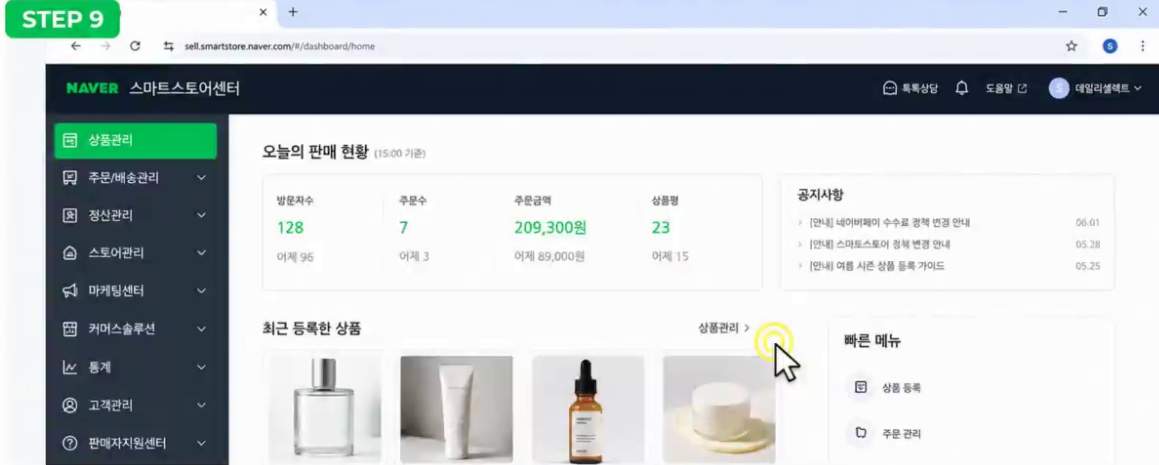
심사 기간과 필요 서류는 신청 유형에 따라 달라질 수 있으므로 화면에 표시되는 최신 안내를 기준으로 확인합니다.

원본 표기

영상 하단의 단계명이 이전 단계와 중복되어 있어, 실제 화면 내용인 '판매자 인증 및 심사'를 기준으로 재정리했습니다.

STEP 8

심사 완료 후 판매 시작



STEP 8

심사 완료 후 판매 시작

- 서류 제출 후 심사 상태를 확인하고, 보완 요청이 오면 필요한 서류를 다시 업로드합니다.
- 승인 후에는 상품 노출 상태를 확인하고 주문 확인, 발송 처리, 정산 확인, 고객 문의 관리 순서로 운영을 시작합니다.

※ 심사·서류 기준은 판매자센터 안내에 따라 달라질 수 있으니 신청 시 최신 안내를 확인하세요.

영상 캡처 00:40

상품 등록·주문 운영 시작

따라하기 포인트

- 심사 완료 후 상품을 등록하고 재고, 가격, 노출 정보를 확인합니다.
- 발송 처리, 정산 확인, 고객 문의 관리 순서로 기본 운영을 시작합니다.
- 보완 요청이 남아 있다면 필요한 서류를 다시 제출하고 승인 상태를 먼저 확인합니다.

중요 포인트

입점 승인과 상품 판매 준비는 별개입니다. 배송·반품 정책과 정산 설정까지 확인해야 실제 주문을 안정적으로 처리할 수 있습니다.

원본 표기

원본 화면 상단의 STEP 9 표기와 하단의 STEP 8 표기가 달라, 전체 절차 흐름과 하단 제목을 기준으로 STEP 8로 정리했습니다.

최종 체크리스트

확인	단계	체크 항목
☐	계정 준비	네이버 로그인, 본인 인증, 커머스 ID 준비
☐	유형 선택	개인·국내사업자·해외사업자 중 실제 판매 주체 선택
☐	판매자 정보	상호, 대표자, 사업자번호, 주소, 연락처 입력값 대조
☐	정산·서류	정산 계좌, 사업자등록증, 관련 신고 정보 확인
☐	스토어 설정	스토어명, URL, 소개, 대표 이미지, 카테고리 입력
☐	결제·배송	네이버페이, 택배사, 배송비, 출고·반품지 설정
☐	심사 확인	서류 검토 상태와 보완 요청 여부 확인
☐	판매 시작	승인 후 상품 등록, 발송, 정산, 문의 관리 점검

승인 후 바로 할 일

- 1 대표 상품 등록과 옵션·재고·판매가 확인
- 2 출고 소요일, 택배사, 배송비, 반품 주소 재확인
- 3 정산 계좌와 정산 일정 확인
- 4 고객 문의와 주문 알림 수신 설정 확인

본 가이드는 제공된 영상을 바탕으로 만든 교육용 요약본입니다. 사이트 화면, 메뉴명, 제출 서류와 심사 기준은 변경될 수 있으므로 실제 신청 시 스마트스토어센터의 최신 안내를 확인하세요.